

## ACCOMPAGNANT.E PEDAGOGIQUE

**Intitulé du poste :** Accompagnant pédagogique

**Cadre d'emploi :** Catégorie A

**Direction :** Enfance et Famille

**Service :** Relais assistantes maternelles et crèche des p'tits loup'ings

**Rattachement hiérarchique :** N+1 : Directrice du RPE/ Directrice de la crèche/ N+2 : Directrice Enfance et Famille

**Lieu de travail :** Maison des P'tits Loup'ings

**Date de la dernière mise à jour :** 24/02/2022

*Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.*

<b>MISSION DU SERVICE</b>	<p>La direction Petite Enfance propose et organise une offre d'accueil diversifiée aux parents des enfants orlysiens âgés de 3 mois à 3 ans, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-la mini-crèche Foucauld</li><li>-la crèche des p'tits loup'ings</li><li>-le relais assistantes maternelles</li><li>-le LAEP</li></ul> <p>La maison des P'tits Loup'ings qui regroupe une crèche de 36 berceaux, le relais d'assistantes maternelles et le LAEP a ouvert ses portes en mars 2014.</p> <p>Le RAM a vocation à accueillir les assistantes maternelles et les enfants de 0 à 4 ans dont elles s'occupent. Il accueille, informe et oriente les jeunes parents et pilote les actions de soutien à la parentalité.</p>
<b>FINALITE DU POSTE</b>	<p>Il s'agit d'un poste au sein de deux services partageant les mêmes locaux.</p> <p>Au sein du RAM, le/la professionnelle accueille et accompagne les assistantes maternelles et les parents employeurs.</p> <p>Au sein de la crèche, il/elle accompagne les équipes en partenariat avec la direction dans la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique au regard de ses connaissances relatives au développement de l'enfant</p>
<b>ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES</b>	<p><i>1/ Liste des activités constituant le cœur du métier</i></p> <p><u>Au Ram</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser l'accueil et accueillir les assistantes maternelles, les enfants et les parents</li><li>• Accompagner et promouvoir les bonnes pratiques professionnelles auprès des jeunes enfants</li><li>• Proposer des activités adaptées comme outil de travail et d'observation</li><li>• Organiser des temps de rencontre et de formation destinés aux assistantes maternelles</li><li>• Informer et orienter les parents employeurs d'une assistante maternelle.</li><li>• Assurer si besoin un rôle de tiers vis-à-vis des parents et de</li></ul>

	<p>leur assistante maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer, mettre en œuvre des outils d'information destinés aux parents</li> </ul> <p><i>A la crèche</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner les équipes dans la mise en œuvre du projet d'établissement, des projets d'activités, par sa présence en section et par l'animation d'activités socio-éducatives auprès des enfants</li> <li>• Accompagner les équipes dans l'aménagement des espaces et garantir l'adéquation avec le projet pédagogique.</li> <li>• En support des équipes auprès des enfants tant que de besoin</li> </ul> <p><i>2/ Liste des activités complémentaires aux activités principales</i></p> <p>Participation aux projets municipaux (fêtes de la ville etc.)          Développer les actions transversales entre les crèches et le Ram (échanges des pratiques entre les professionnels, accueils communs etc.)</p>
<p><b>COMPETENCES/QUALITES REQUISES</b></p>	<p>Il s'agit de la combinaison des savoir-faire, des connaissances et des qualités mobilisées en situation de travail et nécessaires à la réalisation des activités principales.</p> <p><b><u>1/ Savoir-faire/savoirs techniques :</u></b></p> <p>Capacité à initier des projets et des actions collectives</p> <p><b><u>2/ Savoirs / connaissances théoriques :</u></b></p> <p>Maîtrise des règles administratives et réglementaires des collectivités et des établissements accueillant du public          Connaissance du cadre réglementaire de la petite enfance          Connaissance du jeune enfant et de son développement          Connaissances des partenaires</p> <p><b><u>3/ Qualités que l'agent doit posséder au regard de la spécificité des missions qui lui confiées :</u></b></p> <p>Aptitude à communiquer et qualités relationnelles          Empathie          Confidentialité et discrétion indispensable          Grande capacité d'adaptation</p>
<p><b>FORMATIONS ET EXPERIENCES REQUISES</b></p>	<p>Diplôme d'éducateur de jeunes enfants          Connaissance des outils informatiques          Expérience auprès des AM et des familles appréciée</p>
<p><b>LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES</b></p>	<p><i>Relations internes à la collectivité :</i>          Autres services municipaux</p> <p><i>Relations externes à la collectivité :</i>          PMI          Crèches départementales          RAM du Val de Marne</p>

**Ville d'ORLY**  
**CAMPAGNE INTERNE/EXTERNE DE RECRUTEMENT**  
**recrutement@mairie-orly.fr**

<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	Horaires indicatifs (entre 7h et 19h) <ul style="list-style-type: none"><li>• Crèche : à définir</li><li>• Ram : à définir</li><li>• Réunions ponctuelles en soirée et le samedi</li></ul> Adaptabilité en fonction des besoins des services. Poste à pourvoir immédiatement
<b>REMUNERATION</b>	Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle, CNAS, COS, Participation transport, Participation mutuelle et/ou prévoyance