

## **UN.E REFERENT.E DE SECTEUR ENTRETIEN (catégorie C)**

*Située au cœur du Val-de-Marne à 10km de Paris, la ville d'Orly offre un environnement dynamique et prometteur. Avec plus de 25 000 habitants, Orly vibre au rythme de projets ambitieux et engagés. Au-delà d'accueillir l'aéroport mondialement connu de Paris-Orly, la ville s'inscrit entre autres dans un programme ambitieux de transformation de ses quartiers et œuvre chaque jour à maintenir et développer son réseau de services à destination des habitants.*

*Vous souhaitez contribuer à des projets ambitieux et professionnalisants ? N'hésitez plus et rejoignez notre équipe !*

Les services de la collectivité développent leur action sur 100 bâtiments communaux (environ 100000 m<sup>2</sup>). Le service regroupe deux missions : la sécurité des lieux et des personnes, et la propreté des bâtiments communaux. Ces missions se développent sur plusieurs quartiers géographiques couvrant la commune, en prenant appui sur des référents de secteur, les agents de gardiennage des écoles et les agents d'entretien polyvalents. Ces missions se réalisent en étroite relation avec les services techniques et les utilisateurs des bâtiments

Le référent de secteur entretien a pour mission la gestion et la coordination de son secteur, des gardiens et des agents d'entretien polyvalents. Le référent contribue à l'exécution des missions du service et à l'atteinte des objectifs assignés au service.

Il veille au bon fonctionnement de son secteur et contrôle les différents éléments des prestations assurées par les agents en interne et les délégataires.

### **Missions principales :**

#### **Supervision du travail des charges d'entretien et sécurité des bâtiments et contrôle de la propreté des lieux et installations :**

- Organiser, planifier, coordonner, prioriser l'activité des agents d'entretien et des gardiens des écoles sur les interventions réalisées en gestion directe ou par des entreprises prestataires (contrôle régulier des missions externalisées – communication avec les prestataires)
- Faire appliquer le respect des règles d'hygiène de santé et de sécurité au travail
- Contrôler l'exécution des opérations de nettoyage, leur conformité aux règles de l'art, aux exigences de sécurité (agents et usagers) et procédures ; vérifier la qualité des interventions et le respect des délais. Appliquer et faire appliquer les gestes et postures adaptés.
- Présenter le travail aux remplaçants et accompagner les agents nouvellement affectés
- Recenser, en collaboration avec les agents, les commandes de produits et matériel et effectuer ou vérifier les livraisons et contrôler les stocks des produits d'entretien et veiller à son approvisionnement
- Détecter tous types d'anomalies liées aux locaux (défaut de fonctionnement ou dégradation) et les traiter/faire remonter
- Organiser et assurer le suivi de la maintenance du matériel destiné à l'entretien (lave-linge, sèche-linge, aspirateur, ...)
- Mettre en œuvre et faire appliquer le tri sélectif et autre politiques de développement durable

#### **Encadrement d'une équipe de proximité :**

- Gérer les demandes de congés
- Prévenir et gérer les conflits
- Réaffecter ponctuellement des agents pour faire face aux imprévus - réorganiser le travail en cas d'absence (mode dégradé, réorganisation interne, puis remplacement) en lien avec le responsable de service
- Transmettre les informations descendantes (rappeler les procédures, informations générales) et remontantes

- Gérer les relations, organiser et animer des réunions thématiques
- Tenir les entretiens d'évaluation (identifier les besoins individuels de formation)
- Accompagner les changements induits par les nouvelles pratiques et organisations
- Elaborer les besoins en formation du personnel

## **Gestion administrative :**

- Alimenter des tableaux de suivi d'activité, d'emploi du temps, congés
- Etablir des comptes rendus succincts, notes rapides
- Elaborer les plannings des agents pour les périodes de vacances scolaires

## **Supervision, et éventuellement participation au décapage**

## **Participation à l'entretien des locaux en cas de nécessité de service**

### **Profil :**

#### Savoir-faire / savoirs techniques :

- Animer ses équipes
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de la méthode HACCP, des techniques de nettoyage, du matériel et des produits d'entretien
- Conduire des changements
- Mener un entretien d'évaluation
- Maîtriser l'outil informatique (Excel, Word, courriels...)
- Être force de proposition
- Savoir manager une équipe
- Maîtriser la réglementation en matière de sécurité pour un ERP, en matière d'intervention technique

#### Savoir être :

- Aisance relationnelle
- Diplomatie
- Polyvalence, organisation et rigueur

#### Posture professionnelle :

- Gérer les relations et l'entente professionnelle au sein des équipes
- Savoir faire preuve d'autorité si nécessaire
- Qualité relationnelle et d'écoute
- Anticipation, autonomie, réactivité et discernement
- Intérêt pour le développement durable

#### Parcours professionnel :

Expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire, formation au management, formations aux nouvelles méthodes

### **Conditions d'exercice :**

Poste à 37h30 hebdomadaires, lundi au vendredi variabilité des horaires selon les besoins  
6h00 – 13h30 / 10h00 – 17h30

Equipements obligatoires (EPI liés à l'action), téléphone portable.

Rémunération statutaire, IFSE, CIA, prime annuelle, participation santé, prévoyance, au transport, CNAS, participation employeur sur le service de déjeuner mis à disposition.

**Pour postuler, adressez vos candidatures à l'attention de Madame la Maire à l'adresse suivante : [recrutement@mairie-orly.fr](mailto:recrutement@mairie-orly.fr)**