

UN.E AGENT D'ENTRETIEN **Adjoins techniques territoriaux (catégorie C)**

Bordée par la Seine et à moins de 10 km de Paris, la ville d'Orly est située dans le département du Val-de-Marne et compte 23 850 habitants. Résolument tournée vers l'avenir, Orly est une ville dynamique riche en projets avec un projet de renouvellement urbain à l'Est de la ville et la mise en service d'équipements : Centre municipal de santé, crèche départementale, salles des convivialités...

La direction Restauration Sécurité et Propreté des Bâtiments est composé du service entretien. Les missions de ce service sont la sécurité des lieux et des personnes et la propreté des bâtiments.

Sous la responsabilité d'un référent de secteur, vous assurez la propreté des locaux : écoles, accueils de loisirs et des établissements recevant du public de la ville

Missions principales :

- Entretien des classes des écoles élémentaires, les parties communes (couloirs, entrées, escaliers), bureaux, salles des maitres, les salles d'activités etc.
- Entretien des sanitaires et réapprovisionnement des locaux
- Nettoyer le matériel et le linge utilisé pour l'entretien
- Recenser les besoins en produits avec l'aide de la référente de secteur
- Prévenir le référent du secteur des besoins en interventions des services techniques (fuite, etc.)
- Remplacer selon les besoins du service les personnels absents à la demande du référent
- Effectuer le tri sélectif

Profil :

Savoirs / connaissances théoriques :

- Savoir lire, écrire et compter
- Connaissance des produits d'entretien et des matériels de nettoyage
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire / savoirs techniques :

- Maîtrise des techniques d'entretien (quotidien, décapage, mise en cire...)

Savoir être :

- Assiduité et ponctualité
- Sens de l'organisation
- Qualité relationnel et d'écoute
- Goût pour le travail en équipe
- Polyvalence et réactivité
- Sens du service public

Parcours professionnel : Expérience sur un poste similaire

Conditions d'exercice :

Poste à 37h30 hebdomadaires, du lundi au vendredi, amplitude horaire de 6h à 18h.

Pour postuler, adressez vos candidatures à l'attention de Madame la Maire à l'adresse suivante : recrutement@mairie-orly.fr