

AGENT DE BIBLIOTHEQUE H/F SECTEUR JEUNESSE

Cadre d'emploi : Adjoints du patrimoine

Direction : Documentation et Lecture Publique

Service : Médiathèque

Rattachement hiérarchique : N+1 Responsable Médiathèque

Lieu de travail : Médiathèque Centrale et Bibliothèque de quartier Louis Bonin

Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.

MISSION DU SERVICE	<i>Développer le travail transversal dans les différents secteurs et équipements de la ville en adéquation avec les missions des bibliothèques. Poursuivre la polyvalence du service public au sein des deux structures.</i>
FINALITE DU POSTE	<i>Participe à la diffusion et à la médiation culturelle des œuvres écrites, musicales, cinématographiques et numériques auprès du jeune public fréquentant la médiathèque centrale.</i>
ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES	<p>1/ Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none">-Accueil du public au sein des deux médiathèquesOpérations de prêts/retours des documentsInscription des usagersRenseignements personnalisés au public- Participation aux acquisitions et traitement des documents, principalement les fonds documentaires 6-13 ans et contes.Réception et contrôle des commandes-Rangement et mise en valeur des collections-Accueil de groupes (scolaires, accueils de loisirs, petite enfance)-Participation aux animations proposées <p>2/Activités complémentaires aux activités principales</p> <ul style="list-style-type: none">- Mise en œuvre et suivi des « Grandes oreilles », lecture d'albums et contes pour les plus de 4 ans- Référent pour les animations scientifiques- Participation aux actions Hors les murs- Participation aux envois collectifs (type lettres de relance...)
COMPETENCES/QUALITES REQUISES	<p>1/ <u>Savoir-faire/savoirs techniques:</u> <i>Maîtrise des modules catalogage, prêt, périodiques du SIGB en cours à la médiathèque</i> <i>Connaissance des logiciels bureautiques</i></p> <p>2/ <u>Savoirs / connaissances théoriques:</u> <i>Connaissance de l'environnement territorial</i> <i>Culture générale</i> <i>Intérêt pour la musique et le cinéma</i> <i>Connaissances appréciées dans les deux domaines précités</i> <i>Suivre les évolutions des médiathèques</i></p> <p>3/ <u>Qualités</u> que l'agent doit posséder au regard de la spécificité des missions qui lui confiées :</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Qualité relationnelle envers le public</i>• <i>Qualité relationnelle envers les membres de l'équipe</i>• <i>Capacité à la prise de distance</i>• <i>Curiosité intellectuelle</i>• <i>Sens du service public</i>• <i>Sens du travail en équipe</i>

Ville d'ORLY
CAMPAGNE INTERNE ET EXTERNE DE RECRUTEMENT
recrutement@mairie-orly.fr

FORMATIONS ET EXPERIENCES REQUISES	DUT métiers du livre
LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES	<i>Relations internes : tous les membres de l'équipe, le N+1 et N+2 Les différents secteurs de la médiathèque</i> <i>Relations externes : le public de la médiathèque, les fournisseurs, les différents services de la ville</i>
CONDITIONS D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none">• 1607h annuelles du mardi au samedi, selon planning aménagement du temps de travail (rotation 1 samedi sur 3)• Lieu de travail : médiathèque centrale et médiathèque Bonin• Contraintes particulières : continuité du service public (permanences le samedi, présence éventuelle aux animations en soirée...)
REMUNERATION	<i>Rémunération statutaire, IFSE et CIA, prime annuelle, CNAS, participation employeur à la santé et prévoyance</i>