

Travailleur social au C.C.A.S d'Orly H/F



Rejoignez une équipe pluridisciplinaire et dynamique au C.C.A.S. d'Orly.

La Direction du Développement Social et de l'accès aux droits, c'est :

- Une équipe pluridisciplinaire constituée de travailleurs sociaux, d'agents d'accueil sociaux et administratifs, de la responsable du point d'accès aux droits et de la directrice.
- Des véhicules de service disponibles pour les déplacements.
- Un réseau partenarial riche et diversifié avec des partenaires assurant des permanences (CIDFF- écrivain public – écrivain numérique – CRAMIF – ADIL)



Contexte :

Située à moins de 10 km au sud de Paris, dans le département du Val-de-Marne (94), la Ville d'Orly est desservie par deux stations de RER et 3 stations de tramway (à 100 m).

A la pointe des politiques innovantes depuis de nombreuses années, tant en termes d'aménagements que de services, la Ville d'Orly développe une offre de service diversifiée pour ses 23 800 habitants.

Missions :

- Accueillir, informer et orienter toute personne reçue au CCAS,
- Assurer un accompagnement social des personnes après évaluation de leurs besoins :
 - Dans tous les domaines nécessaires au rétablissement de leurs difficultés (familiales, financières, locatives, professionnelles).
 - Formalisation des objectifs respectifs.
 - Recherche de l'adhésion du foyer dans le respect de sa dignité et de ses compétences
- Traiter la demande sociale par le biais d'évaluation, de constitution de dossiers, d'instruction d'aides légales ou facultatives.
- Travailler en partenariat autour des situations individuelles, mais également pour des actions collectives, en contribuant à la mise en place de projets innovants.
- Contribuer à la veille sociale et à l'analyse des besoins sociaux.
- Possibilité d'assurer le tutorat de stagiaires.
- Participation active aux réunions d'équipe du CCAS.
- Référent auprès de l'équipe de travailleurs sociaux sur un domaine de compétence dédiée. (Ensemble des références : impayés municipaux-locatifs, vulnérabilité, rupture de logement-hébergement, insertion professionnelle, famille avec enfants repérées comme vulnérables)



Profil :

- Qualités relationnelles, goût et sens du travail en équipe pluridisciplinaire
- Aptitude à utiliser les outils informatiques
- DECESF - DEASS - DEES

Conditions de travail :

- Poste à temps plein (37h30 hebdomadaires)
- Rémunération statutaire
- IFSE, CIA et prime annuelle
- Possibilité de télétravail
- Avantages sociaux : CNAS, COS, participation employeur mutuelle et/ou prévoyance (sous conditions)

Pour postuler :

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame La Maire
Direction des Ressources Humaines
1 place François Mitterrand
94310 ORLY

ou par mail à : recrutement@mairie-orly.fr