

RESPONSABLE DU SERVICE MAINTIEN A DOMICILE H/F

Cadre d'emploi : Attaché ou Rédacteurs (B+)

Direction : Autonomie / CCAS

Service : Maintien à Domicile (Prestations à domicile, taxi social, coordination gérontologique)

Rattachement hiérarchique : N+1 : Directrice Autonomie / N+2 : DGA Pôle Santé et Social

Lieu de travail : Centre administratif

Date de la dernière mise à jour : 18/11/2015

Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.

MISSION DU SERVICE	Dans le cadre de la politique sociale définie par le conseil municipal et le conseil d'administration du CCAS, la mission de la Direction Autonomie est de participer au maintien et au développement d'une offre d'aide à domicile de qualité. Elle assure ainsi l'évaluation des besoins et les conditions d'une prise en charge globale des personnes âgées et handicapées, en favorisant la collaboration entre les différents services du CCAS et avec les partenaires extérieurs. Elle propose des prestations de soutien à domicile : déplacement accompagnés, SAAD, portage de repas, petits travaux et téléassistance. Au titre de la coordination, le service intervient également dans la gestion de situations complexes rencontrées par ce public.
FINALITE DU POSTE	Mettre en œuvre une offre de service de proximité à destination des personnes âgées, handicapées à domicile en matière d'information, d'évaluation, d'aides diverses à domicile, d'accompagnement social et administratif, au regard des besoins repérés sur le territoire.
ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES	<i>1/ Activités principales</i> -Pilotage du service selon les orientations de la collectivité. -Proposer et conduire des projets et actions -Elaboration et mise en œuvre du projet de service et des outils associés -Animation et encadrement d'une équipe de 25 agents (recrutement, accueil -Suivi quotidien de l'activité (plannings des AD, volume horaire, bénéficiaires...) -Gestion administrative et financière (planification des besoins budgétaires et élaboration du prévisionnel, appels à projets, bilan des activités, suivi des recettes et des impayés...) -Evaluer les activités du service et les besoins des usagers (réalisation et analyse des statistiques, démarche qualité...) -Pilotage, avec l'espace autonomie, de la commission personnes vulnérables d'Orly ou de réunions de synthèse

	<p>-Coordination des actions de préventions en faveur des personnes âgées et handicapées</p> <p>-Renouvellement des conventions et développement du partenariat</p> <p>-Participation active aux instances et travaux des partenariat (Espace autonomie 6, plateforme des aidants...)</p> <p><i>2/ Activités spécifiques</i></p> <p>-Evaluation sociale et administrative des premières demandes (caisses de retraites et conseil départemental)</p> <p>-Evaluation administrative des dossiers de renouvellement</p> <p>-Evaluation sociale et administrative des demandes pour les dispositifs de télé-alarmes, portage des repas et transport en lien avec les référents administratifs</p> <p>-Gestion des signalements des situation complexes</p> <p>-Pilotage du dispositif canicule (personnes vulnérables et agents de la collectivités)</p> <p>-Gestion de la flotte des véhicules du service</p> <p>-Supervision de la coordination géronto-handicap et des situation complexes</p>
<p>COMPETENCES ET POSTURE PROFESSIONNELLE</p>	<p><u>1/ Savoir-faire/savoirs techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les techniques d'entretien et d'évaluation du public fragile • Maîtriser les techniques d'animation de réunion • Initier et développer des projets • Concevoir et développer des supports de communication • Rédiger des rapports de signalement personnes vulnérables, des synthèses à l'issue des commissions personnes âgées, d'activité du service, courriers divers • Maitrise des outils informatiques • Capacité à encadrer une équipe <p><u>2/ Savoirs / connaissances théoriques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'environnement territorial • Connaissance des problématiques liées au vieillissement et au handicap • Connaissance du schéma gérontologique départemental et des orientations nationales en faveur des seniors et personnes vulnérables • Connaissance des prestations, dispositifs, aides, services existants pour ces publics • Connaissance du cadre réglementaire des services et établissements médico-sociaux <p><u>3/ Posture professionnelle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aisance rédactionnelle • Qualité relationnelle • Empathie • Confidentialité et discrétion • Goût pour le travail en équipe et en partenariat • Aptitudes à échanger, à collaborer, à déléguer • Réactivité, initiative, autonomie, organisation

<p>FORMATIONS ET EXPERIENCES REQUISES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certification au moins de niveau II enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles (licence, licence professionnelle, CAFERUIS, Master • Expérience dans le champs de la gérontologie ou du handicap appréciée
<p>LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES</p>	<p>Relations internes à la collectivité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le pôle action sociale • Le pôle autonomie : Résidence Méliès, service animations socioculturelles • La direction santé • La direction des services techniques • La direction des ressources humaines • La direction des Finances <p>Relations externes à la collectivité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les services du conseil départemental (PA/PH) • Les caisses de retraites • Les services et établissements de soins et d'accueil pour personnes âgées et handicapées • L'espace autonomie 6 • Les réseaux spécialisés
<p>CONDITIONS D'EXERCICE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Horaires/temps de travail : 37h30 hebdomadaire / astreinte téléphonique du lundi au vendredi de 12h30 à 14h • Lieu de travail : centre administratif • Contraintes particulières : visites à domicile ou dans les établissements, présence à des événements • Véhicule de service
<p>REMUNERATION</p>	<p>Rémunération statutaire, IFSE, CIA, prime annuelle, participation santé, prévoyance, participation au transport, CNAS</p>