

Directeur.trice Lecture publique et documentation

Cadre d'emplois : Attachés

Direction : Direction Documentation et Lecture Publique

Rattachement hiérarchique : N+1 : Directrice générale adjointe des services en charge du pôle

Lieu de travail : Médiathèque centrale – centre culturel place Gaston Viens 94310 Orly

Date de la dernière mise à jour : octobre 2021

Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.

MISSION DU POLE	Elaboration et mise en œuvre de la politique culturelle et de la vie locale de la ville
FINALITE DU POSTE	Le-la directeur-riche, participe à l'élaboration du projet de Lecture publique municipale et assure sa mise en œuvre, son développement et son évaluation en lien avec les services municipaux et tous les partenaires culturels ou institutionnels présents sur le territoire. Il encadre les services : médiathèques et Archives/documentation/patrimoine
ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES	-Traduire les orientations stratégiques de la direction en objectifs prioritaires définis à l'échelle du territoire et soutenir, impulser et superviser l'activité des responsables des services constitués : Médiathèques, documentation et patrimoine -Coordonner le suivi de la politique de lecture publique, -Élaborer, rédiger et mettre en œuvre un nouveau projet de lecture Publique, conforme aux ambitions et orientations stratégiques de la collectivité en la matière : Kiosque à livres, projets autour du numérique... -Suivre les projets de création de deux médiathèques (en lien avec la DDU et les services municipaux concernés par ce lieu –(2025 Médiathèque/maison de quartier (navigateurs) puis secteur dit Sénia) -Proposer et mettre en œuvre avec les équipes un nouvel aménagement du travail -Assurer la gestion administrative et budgétaire de la médiathèque ainsi que l'évaluation de l'établissement en lien avec le directeur.tricie administration et finances -Développer et Accompagner l'évolution vers le numérique ainsi que les ressources dématérialisées
COMPETENCES ET POSTURE PROFESSIONNELLE	<u>1/Savoirs Faire /savoirs techniques</u> <ul style="list-style-type: none">• Maitrise dans le domaine de la lecture publique• Connaissance des enjeux, de l'évolution du cadre réglementaire des politiques culturelles• Maitrise du fonctionnement des collectivités territoriales et des fonctionnements de leurs instances• Maitrise des outils et logiciels informatiques• Maîtrise des enjeux du numérique et êtes coutumier-ère des pratiques informatiques

	<p><u>2 /Savoir être</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualité organisationnelle et relationnelles • Autonomie dans le travail • Rendre compte et partager l'information • Écouter, reformuler, informer de manière claire <p><u>3 /Posture professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aisance relationnelle • Aptitude au travail en équipe • Assiduité et ponctualité • Faire preuve de rigueur et de polyvalence • S'adapter à la diversité des interlocuteurs • Discrétion professionnelle et sens du service public • Titulaire d'un diplôme au moins équivalent au baccalauréat plus 3 années
FORMATION ET EXPERIENCE REQUISES	<p>- Justifier d'une expérience significative sur un poste similaire et d'un parcours reconnu dans le domaine de la lecture publique, être titulaire d'un diplôme au moins équivalent au baccalauréat plus 3 années</p>
LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES	<p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elus • Directeurs. trices du pôle culture et vie locale • Directions ressources (Instances, finances, DRH) • Autres directions et services municipaux <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institutions et partenaires culturels • Partenaires privés et mécènes • AMO et Entreprises en charge des futurs projets de médiathèques
CONDITIONS D'EXERCICE	<p>37h30 hebdomadaire Disponibilité soirée, week-end en fonction de l'activité de la direction</p>
REMUNERATION	<p>Rémunération statutaire, IFSE et CIA , prime annuelle, CNAS, participation employeur à la santé et prévoyance</p>