

**ANIMATEUR JEUNESSE CENTRE SOCIAL A. CHEDID
(H/F)**

Cadre d'emploi : Adjoint d'animation (Filière animation - catégorie C)

Direction : Citoyenneté, Jeunesse et Sport

Rattachement hiérarchique : N+1 Directeur centre social, N+2 Responsable service Jeunesse

Date de la dernière mise à jour : 09/2021

Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte Des nécessités du service public

MISSION DE LA DIRECTION	<p>La ville dispose de deux structures jeunes qui sont des lieux d'échanges à destination des jeunes, de leur famille et des associations orlysiennes pour la mise en œuvre d'actions à vocation socioculturelle, de démocratie et d'accompagnement de projets.</p> <p>Lieux d'information, d'animations et d'initiatives, les structures jeunes facilitent la rencontre des acteurs locaux (habitants, associations, institutions services ville) et favorisent le pouvoir d'agir de chacun.</p> <p>Par leur proximités et leur transversalités, elles permettent la construction de réponses innovantes et adaptées aux besoins du territoire et aux attentes des habitants.</p> <p>En ce sens, elles sont des outils privilégiés pour créer et faire vivre une cohésion sociale à l'échelle de la ville.</p> <p>La ville d'Orly s'est engagée dans la création de son premier Centre Social en janvier 2016.</p> <p>Ce projet participe à l'engagement pris en faveur du développement de la démocratie participative, de la cohésion sociale et du mieux vivre ensemble.</p>
FINALITE DU POSTE	<p>Sous la responsabilité du directeur du Centre Social A.Chédid, l'animateur jeunesse pour mission d'assurer l'animation des actions collectives du pôle jeunesse y compris sur l'ensemble du territoire orlyzien.</p> <p>A ce titre, il est chargé de proposer, animer, gérer les activités plus particulièrement en direction des jeunes.</p> <p>L'animateur travaille également, en collaboration avec le référent jeunesse du centre social et les autres animateurs, à l'écriture et la mise en œuvre du « projet animation » du Centre Social.</p> <p>Il est amené à participer aux actions transversales menées en direction des publics jeunes et familles, avec l'ensemble des partenaires et en concertation avec les chefs de projet.</p>

Ville d'ORLY

CAMPAGNE INTERNE DE RECRUTEMENT

Candidature acceptée jusqu'au :

recrutement@mairie-orly.fr

ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES	Activités principales <ul style="list-style-type: none">• Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet jeunesse• Accueillir les jeunes dans un cadre bienveillant et sécurisé• Animer et encadrer les activités, sorties et séjours jeunesse• Faire le bilan quotidien des activités mises en place• Accompagner les jeunes dans leur réussite Activités spécifiques <ul style="list-style-type: none">• Participer activement aux réunions partenariales• Etre force de propositions dans les animations intergénérationnelles en lien avec le pôle famille
COMPETENCES/ POSTURE PROFESSIONNELLE	1. Savoirs /connaissances théoriques : <ul style="list-style-type: none">• Connaître le cadre réglementaire concernant la législation du secteur animation (accueil de mineurs)• Connaître les bases méthodologiques à l'animation d'une activité• Connaissances du public jeunesse• Savoir sécuriser son espace d'animation, en fonction de l'activité menée• Maitriser l'outil informatique• Connaissance des bases méthodologiques et techniques d'animation et pédagogique• Maitriser l'outil informatique (Excel, Word) 2. Savoir-faire/savoirs techniques : <ul style="list-style-type: none">• Adapter les animations aux besoins du public concerné plus particulièrement jeune• Grande capacité à diversifier les activités proposées• Capacité à inscrire les animations en fonction du projet du projet d'animation jeunesse• Adapter son discours aux différents publics• Savoir prévenir et gérer les conflits 3. Posture professionnelle : <ul style="list-style-type: none">• Intérêt et aptitudes au travail collectif autour de projets partagés• Capacité à tenir une posture professionnelle appropriée• Capacité d'initiative et d'organisation• Aisance relationnelle, sens de la communication, capacité d'écoute et• Discrétion professionnelle• Faire preuve de rigueur, polyvalence, autonomie et disponibilité
FORMATIONS ET EXPERIENCES REQUISES	BAFA , BPJEPS Permis B de plus de trois ans souhaité Expérience similaire auprès d'un public jeunesse serait un plus

Ville d'ORLY

CAMPAGNE INTERNE DE RECRUTEMENT

Candidature acceptée jusqu'au :

recrutement@mairie-orly.fr

<p>LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES</p>	<p><u>Relations internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">o Relations hiérarchique et fonctionnelles avec les responsables du Centre Socialo Liaisons fonctionnelles avec les autres animateurs du Centre social et ceux de la direction Jeunesseo Relations avec les agents de la Direction des Sports, du Centre Culturel et de la Politique de la Ville, des services techniques pour des actions communes (et autres partenaires) <p><u>Relations externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">o Les acteurs associatifs et institutionnels du territoire et plus particulièrement les enseignants du Lycée Professionnel et des Collèges, les centres de loisirs, le RAM, les conseillers de la Mission Locale
<p>CONDITIONS D'EXERCICE</p>	<p>Temps de travail : 37,5heures hebdomadaires ; aménagement du temps de travail en fonction des besoins de service (événements particuliers, séjours, etc.)</p> <p>Contraintes particulières : Grande disponibilité indispensable :</p> <ul style="list-style-type: none">o Travail en soiréeo Travail les samediso Travail exceptionnellement le dimanche
<p>REMUNERATION</p>	<p>Rémunération statutaire, régime indemnitaire, IFSE, CIA et prime annuelle, participation à la mutuelle et à la prévoyance, CNAS, COS</p>