

ASSISTANT.E SANITAIRE CENTRE DE VACANCES

Du 05 au 31 juillet 2021 ou 1^{er} au 31 août 2021

Cadre d'emploi : Adjoint.s d'Animation (*Cat C- filière animation*)

Direction : Éducation et de l'Enfance

Service : Loisirs éducatifs

Rattachement hiérarchique : N+1 : Directeur pédagogique du centre de vacances
 N+2 : Responsable du centre de vacances

Lieu de travail : Centre de vacances, 32 impasse César – 73 270 BEAUFORT (Savoie)

Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.

MISSION DE LA DIRECTION	<p>La Direction de l'éducation et de l'enfance regroupe les secteurs de la petite enfance, des affaires scolaires, des loisirs éducatifs, des accueils de loisirs et des temps périscolaires, du projet de réussite éducative et la Caisse des Ecoles de la Ville d'Orly.</p> <p>Cette direction met en œuvre toutes les actions municipales liées à la scolarité en collaboration avec les 10 groupes scolaires de la commune accueillant environ 3 150 élèves.</p>
MISSION DU SERVICE	<p>Le service des Loisirs éducatifs regroupe les ludothèques, la Maison de l'Enfance et le Centre de vacances municipal et la coordination des séjours avec hébergement. Cette dernière, organise, coordonne et contrôle les séjours extérieurs (classe de découverte, séjours courts ou de vacances) gérés en régie ou via des marchés publics, en direction des familles et des mineurs de la Ville d'Orly.</p> <p>Le centre de vacances de la ville d'Orly à Arêches accueille des enfants dès 6 ans et des adultes de janvier à août pour des classes de neiges, des classes vertes et des séjours avec hébergement l'hiver, au printemps et l'été ainsi que des groupes extérieurs.</p>
FINALITE DU POSTE	<p style="text-align: center;">Concourir à la mise en œuvre des séjours de vacances</p> <p>Sous l'autorité du responsable du centre de vacances municipal et/ou du directeur pédagogique, il assure le suivi sanitaire des enfants et encadrement éducatif des groupes d'enfants pour les séjours de vacances printemps, été.</p> <p>Il prend en charge le suivi sanitaire en lien avec ses collègues. Il concourt à l'épanouissement des publics accueillis (tranche d'âge : 6-11 ans et 12-14 ans).</p> <p>Il accompagne également la vie quotidienne (sommeil, hygiène, repas, organisation matérielle, rangement, gestion du linge...) et anime les actions de prévention adaptées au milieu et à l'âge des enfants.</p> <p>L'animateur participe à l'organisation du séjour dès sa préparation et crée un climat de confiance avec les familles et les enfants en s'assurant de la sécurité, en rassurant et en accompagnant chaque enfant.</p> <p>Il assure la prise en charge des enfants dès Orly(94), jusqu'au centre de vacances(73) puis jusqu'à leur retour.</p> <p>Il administre aux enfants les prescriptions médicales sur ordonnance en liaison avec le médecin.</p> <p>Il intervient, en tant que secouriste, en cas d'accident.</p>
ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES	<p style="text-align: center;">Organiser avant, pendant et après le séjour le suivi sanitaire des enfants en lien avec les familles</p> <p>Il est à l'écoute des enfants et des jeunes.</p> <p>Il soigne, écoute et rassure à tout moment.</p> <p>Il accueille à l'infirmerie dans les conditions adaptées.</p> <p>Il organise la prise régulière et le suivi des traitements par les enfants.</p> <p>Il assure le suivi des régimes alimentaires.</p> <p>Il accompagne les enfants auprès des professionnels de santé, en centre de soins ou à l'hôpital.</p> <p>Il informe et rassure les familles.</p> <p>Il gère l'infirmerie et assure le suivi des différentes trousse.s de secours en lien avec l'équipe.</p> <p>Il anticipe les situations à risque.</p>

Ville d'ORLY
CAMPAGNE INTERNE/EXTERNE DE RECRUTEMENT
recrutement@mairie-orly.fr

	<p>Il organise un affichage préventif adapté aux différents espaces. Il garantit le respect du protocole sanitaire en vigueur en lien avec le directeur pédagogique et le responsable du centre de vacances. Il accompagne ses collègues à l'acquisition des bonnes pratiques par une attitude exemplaire et une transmission de ces connaissances.</p> <p>Il alerte de manière adaptée le directeur pédagogique et le responsable. Il dénonce sans délais tout manquement au bon accueil des enfants. Il rend compte des incidents, des accidents, des maladies et des frais médicaux via le directeur pédagogique au service loisirs éducatifs.</p> <p>Il assure les remplacements des animateurs les jours de congé. A cette occasion, il organise la vie quotidienne et anime des ateliers.</p>
<p>COMPETENCES/QUALITES REQUISES</p>	<p><u>1/ Savoirs / connaissances théoriques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la réglementation et des différents protocoles en vigueur - Connaissance du développement, des rythmes et des besoins de l'enfant - Méthodologie de projets et des techniques d'animation <p><u>2/ Savoir-faire/savoirs techniques:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des gestes de 1^{er} secours - Maîtrise de techniques d'animation de groupes d'enfants - Elaborer, faire vivre des projets d'animation - Rédiger des écrits professionnels - Maîtrise des méthodes de gestion des conflits <p><u>3/ Savoir-être / qualités relationnelles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à la vie en communauté, - A l'écoute des enfants et du personnel, - Esprit d'équipe, - Sens des responsabilités, esprit d'initiative - Dynamique, créatif et force de proposition, - Disponible et adaptable, - Gestion du stress et des impacts émotionnels - Intransigeant sur le respect des règles de sécurité et d'hygiène
<p>FORMATIONS ET EXPERIENCES REQUISES</p>	<p>Qualifications spécifiques : PSC1 indispensable / BNS apprécié Diplôme(s) requis : BAFA, BPJEPS , BEATEP Permis B indispensable Niveau d'expérience souhaité : Expériences souhaitées en animations de séjours. Goût pour les sports de montagne et de plein air</p>
<p>LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES</p>	<p>Relations internes à la collectivité: Direction de l'Éducation et de l'Enfance Relations externes à la collectivité : Institutions, familles, prestataires</p>
<p>CONDITIONS D'EXERCICE</p>	<p>1^{er} Entretien administratif à Orly obligatoire (frais de déplacement non pris en charge) 2^{ème} entretien pédagogique Participation aux réunions d'information Convoyage obligatoire - arrivée la veille du départ selon conditions Forte amplitude horaire en présence d'enfant (11h - 48h sur 6 jours) Sollicitation la nuit Réunion d'équipe en soirée selon nécessité Repas collectif pris en charge et lavage du linge sur place Hébergement sur le centre de vacances au sein de groupe accueilli Repos hebdomadaire (1 jour sur 7 par roulement)</p>
<p>REMUNERATION</p>	<p>Rémunération statutaire Inclus en contrat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Repas et hébergement pris en charge ● Prise en charge des frais de déplacement sur conditions ● Convoyage Orly-Arêches aller/retour

Ville d'ORLY
CAMPAGNE INTERNE/EXTERNE DE RECRUTEMENT
recrutement@mairie-orly.fr

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Indemnités nuits de garde en remplacement des animateurs• Indemnités de travail le dimanche et jours fériés sur présentation du planning• Repos compensateur en fin de séjour (2 jours) Congés payés rémunérés |
|--|--|